

	KEMENTERIAN AGAMA RI UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR Jl. Nusantara Kubu Bangli, BALI Telp. (0366) 93788 Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar BALI Telp. (0361) 226656			
	STANDARD OPERASIONAL PROCEDURE MELAKSANAKAN PERSURATAN			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
UHN/SOP-LPM-01	9 Oktober 2019	27 Juli 2026	28 Juli 2026	Rektor

STANDARD OPERASIONAL PROCEDURE MELAKSANAKAN PERSURATAN



PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa dan Dikendalikan Oleh:	Disahkan Oleh:
		
Sekretaris LPM Dr. I Nyoman Kiriana, S.Ag.,MA	Ketua LPM Dr. Heny Perbowosari, S.Ag., M.Pd.	Rektor Prof. Dr. Drs. I Gusti Ngurah Sudiana, M.Si
PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Universitas Hindu Negeri IGB Sugriwa Denpasar dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Management Representative</i>		
Alamat: Jl. Ratna No.51 Denpasar Telp: (0361) – 226656		



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR
Jl. Nusantara Kubu Bangli, BALI Telp. (0366) 93788
Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar BALI Telp. (0361) 226656

STANDARD OPERASIONAL PROCEDURE MELAKSANAKAN PERSURATAN

No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
UHN/SOP-LPM-01	9 Oktober 2019	27 Juli 2026	28 Juli 2026	Rektor

RIWAYAT REVISI

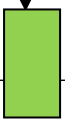
[illegible]

	KEMENTERIAN AGAMA RI UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR Jl. Nusantara Kubu Bangli, BALI Telp. (0366) 93788 Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar BALI Telp. (0361) 226656			
	STANDARD OPERASIONAL PROCEDURE MELAKSANAKAN PERSURATAN			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
UHN/SOP-LPM-01	9 Oktober 2019	27 Juli 2026	28 Juli 2026	Rektor

Dasar hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; 4. Peraturan Menteri Agama Nomor 43 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar; 5. Peraturan Menteri Agama Nomor 40 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 32 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar; 6. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Kementerian Agama; 7. ISO 9001 : 2015 8. ISO 21001 : 2025	S1, S2, S3
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
Rektor, Biro Akademik, Staf Akademik	Komputer, ATK, Printer, Internet
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Apabila persuratan tidak dilaksanakan maka kegiatan tidak berjalan dengan baik	Pencatatan surat masuk dan surat keluar

	KEMENTERIAN AGAMA RI UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR Jl. Nusantara Kubu Bangli, BALI Telp. (0366) 93788 Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar BALI Telp. (0361) 226656			
	STANDARD OPERASIONAL PROCEDURE MELAKSANAKAN PERSURATAN			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
UHN/SOP-LPM-01	9 Oktober 2019	27 Juli 2026	28 Juli 2026	Rektor

1. Diagram Alir Melaksanakan Persuratan

No	Aktifitas	Pelaksanaan					Mutu Buku		
		Staf Akademik	Kasubag Akademik	Kabag Akademik	WR I/ Kep. Biro AAKK	Rektor	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima dan mencatat surat masuk yang didisposisi Rektor						Surat masuk yang didisposisi Rektor	5 menit	Diterima ya surat masuk
2	Mendistribusi surat masuk yang didisposisi Rektor kepada Kepala Biro AAKK						Surat Masuk yang didisposisi Rektor	5 menit	Diterima ya surat masuk
3	Mencermati dan mendistribusikan surat ke bagian yang berkepentingan						Surat masuk yang didisposisi Rektor	10 menit	Didistribusikannya surat masuk
4	Menerima surat yang didisposisi Kep.Biro AAKK						Surat Masuk yang didisposisi Rektor	5 menit	Diterima ya surat masuk
5	Membuat konsep surat balasan						Surat Masuk yang didisposisi	10 menit	Konsep surat balasan



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR
Jl. Nusantara Kubu Bangli, BALI Telp. (0366) 93788
Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar BALI Telp. (0361) 226656

STANDARD OPERASIONAL PROCEDURE MELAKSANAKAN PERSURATAN

No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
UHN/SOP-LPM-01	9 Oktober 2019	27 Juli 2026	28 Juli 2026	Rektor

							Rektor dan Kep.Biro AAKK		
6	Mengetik konsep surat balasan						Konsep surat balasan	15 menit	Draf surat balasan
7	Mencermati, mengoreksi dan memaraf surat balasan						Draf surat balasan	10 menit	Draf surat balasan yang sudah diparaf
8	Menandatangani surat balasan						Draf surat balasan yang sudah diparaf	5 menit	Draf surat balasan yang sudah ditandan gani
9	Mengirim surat balasan						Draf surat balasan yang sudah ditandatangani	30 menit	Didistribusi kannya surat balasan
10	Mengarsip surat						Surat Balasan	10 menit	Terarsipn ya surat