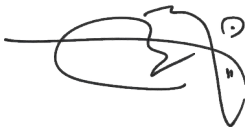


	KEMENTERIAN AGAMA RI UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR Jl. Nusantara Kubu Bangli, BALI Telp. (0366) 93788 Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar BALI Telp. (0361) 226656			
	STANDARD OPERASIONAL PROCEDURE MELAKSANAKAN SOSIALISASI MAHASISWA BARU			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
UHN/SOP-AKD-07	9 Oktober 2019	27 Juli 2026	28 Juli 2026	Rektor

STANDARD OPERASIONAL PROCEDURE MELAKSANAKAN SOSIALISASI MAHASISWA BARU



PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa dan Dikendalikan Oleh:	Disahkan Oleh:
		
Sekretaris LPM Dr. I Nyoman Kiriana, S.Ag.,MA	Ketua LPM Dr. Heny Perbowosari, S.Ag., M.Pd.	Rektor Prof. Dr. Drs. I Gusti Ngurah Sudiana, M.Si
PERINGATAN Dokumen ini adalah <i>milik Universitas Hindu Negeri IGB Sugriwa Denpasar</i> dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin <i>Management Representative</i>		



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR
Jl. Nusantara Kubu Bangli, BALI Telp. (0366) 93788
Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar BALI Telp. (0361) 226656

STANDARD OPERASIONAL PROCEDURE MELAKSANAKAN SOSIALISASI MAHASISWA BARU

No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
UHN/SOP-AKD-07	9 Oktober 2019	27 Juli 2026	28 Juli 2026	Rektor

Alamat: Jl. Ratna No.51 Denpasar
Telp: (0361) – 226656

RIWAYAT REVISI

[illegible]

	KEMENTERIAN AGAMA RI UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR Jl. Nusantara Kubu Bangli, BALI Telp. (0366) 93788 Jl. Ratna No. 51 Tatasan Denpasar BALI Telp. (0361) 226656			
	STANDARD OPERASIONAL PROCEDURE MELAKSANAKAN SOSIALISASI MAHASISWA BARU			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
UHN/SOP-AKD-07	9 Oktober 2019	27 Juli 2026	28 Juli 2026	Rektor

Dasar hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; 4. Peraturan Menteri Agama Nomor 43 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar; 5. Peraturan Menteri Agama Nomor 40 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 32 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar; 6. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Kementerian Agama; 7. ISO 9001 : 2015 8. ISO 21001 : 2025	S1, S2, S3
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
SOP Penerimaan Mahasiswa Baru	Komputer, ATK, Printer, Internet
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Apabila bioata calon mahasiswa baru tidak lengkap maka akan mempersulit pengecekan	Brosur IHDN Denpasar dan kelengkapan surat pengantar sosialisasi mahasiswa baru

	KEMENTERIAN AGAMA RI UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR Jl. Nusantara Kubu Bangli, BALI Telp. (0366) 93788 Jl. Ratna No. 51 Tatanan Denpasar BALI Telp. (0361) 226656			
	STANDARD OPERASIONAL PROCEDURE MELAKSANAKAN SOSIALISASI MAHASISWA BARU			
No Dokumen	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl Efektif	Disahkan oleh
UHN/SOP-AKD-07	9 Oktober 2019	27 Juli 2026	28 Juli 2026	Rektor

1. Diagram Alir Melaksanakan Sosialisasi Mahasiswa Baru

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Ketubsg Akademik	Staf bagian Akademik	Kabsg. Akademik	WRI / Kep. Bro AAKK	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat konsep Team Sosialisasi					Konsep data dosen dan pegawai	60 Menit	Konsep surat team sosialisasi
2	Mengetik konsep SK team Sosialisasi					Konsep surat team sosialisasi	20 Menit	SK team sosialisasi
3	Mengoreksi dan memaraf SK team sosialisasi					SK team sosialisasi	15 Menit	Dikoreksinya SK team sosialisasi
4	Mencermati dan Memparaf SK team sosialisasi dan kemudian ditandatangani Rektor					SK team sosialisasi	10 Menit	Ditandatanganinya SK team sosialisasi
5	Mengadakan rapat sosialisasi calon mahasiswa baru					SK team sosialisasi, Data sekolah SMU/SMK se Bali	60 Menit	Terlaksananya rapat sosialisasi
6	Membuat Konsep surat Sosialisasi ke SMU/SMK se Bali					Konsep surat sosialisasi	15 Menit	surat sosialisasi
7	Mengetik surat untuk izin sosialisasi ke masing-masing Sekolah					Konsep surat izin sosialisasi	10 Menit	Surat izin Sosialisasi
8	Mengoreksi dan memaraf surat izin sosialisasi					Surat izin sosialisasi dan konsep	10 Menit	Terkoreksinya surat izin sosialisasi
9	Menandatangani surat izin sosialisasi					Surat izin sosialisasi sudah dikoreksi.	5 Menit	Surat izin Sosialisasi sudah ditandatangani oleh Rektor
10	Mengirimkan surat izin sosialisasi ke masing-masing Sekolah					Surat izin sosialisasi terkoreksi	3 Hari	Terkirimnya surat izin sosialisasi
11	Membuat jadwal team sosialisasi					Jadwal	20 Menit	Terhimpunnya data database alumni
12	Membuat SPPD team sosialisasi					SPPD masing-masing	60 Menit	SPPD Sosialisasi