



BUKU PANDUAN PERPUSTAKAAN 2024



**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS HINDU NEGERI
I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR**

Jl. Raya Iga 10 Denpasar, Bali, Telp. (0361) 333004 J. Hutan Raya Kuba Berang Bali, Telp. (0361) 13709
Jl. Raya M. S. S. Denpasar, Bali 80132, Telp. (0361) 13709

www.ihnsugriwa.ac.id

Buku Panduan Perpustakaan UHN IGBS Denpasar Tahun 2024

025.02

Buk.

Tim Penyusun

Buku Panduan Perpustakaan UHN IGBS Denpasar Tahun

2024 / Tim Penyusun. — Edisi 3.

Denpasar : Perpustakaan UHN IGBS Denpasar, 2024.

vii, Cat. 1, 69 hlm. : Ilus. ; 21 cm. —
Panduan Perpustakaan

Tim Penyusun :

I Kadek Suparta

Ni Made Ayu Apta Irmayuni

I Gusti Agung Mardiyanti

Putu Gede Krisna Yudhi Kartika

Editor & Desain Grafis

Putu Gede Krisna Yudhi Kartika

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun sampaikan kepada Tuhan Yang Maha Esa (Hyang Widhi Wasa), karena berkat anugrah-Nya Buku Panduan Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar Tahun Akademik 2024/2025 ini, telah selesai disusun sebagai panduan bagi mahasiswa baru dalam pemanfaatan sarana yang ada pada UPT. Perpustakaan UHN IGB Sugriwa Denpasar.

Harapan kami, Buku Panduan Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar dapat memberikan beberapa petunjuk dan informasi terkait dengan pemanfaatan perpustakaan sekaligus sebagai upaya dalam proses pendidikan pemakai (*user education*) perpustakaan (*library instruction*).

Permohonan maaf juga kami sampaikan, mengingat perkembangan teknologi informasi yang sangat cepat, maka pencetakan buku panduan ini tidak bisa kami distribusikan kepada seluruh mahasiswa baru Tahun Akademik 2021/2022. Namun demikian kami memberikan fasilitas secara online melalui website perpustakaan dengan cara mengakses <https://lib.uhngsgrwa.ac.id/>.

Mudah-mudahan buku panduan ini akan kami terbitkan setiap awal tahun akademik 2024/2025. Untuk mengakomodasi perkembangan yang terjadi, editing dan pembaharuan buku panduan ini terus dilakukan seiring dengan perkembangan teknologi informasi. Mengingat masih banyaknya kelemahan dalam penyusunan buku panduan ini, kritik saran, serta masukan dari seluruh civitas academica sangat kami nantikan.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dan berperan aktif dalam penyelesaian penyusunan buku panduan ini, semoga dapat memberikan manfaat bagi keberhasilan proses perkuliahan mahasiswa di Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar.

Denpasar, Juli 2024

Kepala Perpustakaan



[Signature]
Ratna Suparta, S.Ag., S.I.Pi.

NIP. 196912312000121001

DAFTAR ISI

COVER.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Sejarah Perpustakaan.....	1
C. Landasan Hukum.....	4
D. Struktur Organisasi Perpustakaan.....	6
E. Visi, Misi dan Tujuan.....	8
BAB II. KOLEKSI PERPUSTAKAAN	
A. Bidang Cakupan.....	9
B. Sumber Perolehan.....	9
C. Jumlah dan Jenis Koleksi.....	9
D. Sistem Klasifikasi Bahan Pustaka.....	13
E. Sistem Pengolahan Skripsi, Tesis, Disertasi, Jurnal, Majalah Serta Prosiding.....	20

BAB III. PELAYANAN PERPUSTAKAAN

A. Waktu dan Sistem Pelayanan.....	19
B. Layanan Sirkulasi.....	19
C. Layanan Tandon.....	23
D. Layanan Referensi.....	24
E. Layanan Peminjaman Loker.....	25
F. Kerjasama Perpustakaan.....	26
G. Orientasi Perpustakaan.....	26
H. Website Perpustakaan.....	27

BAB IV. KEANGGOTAAN

A. Mahasiswa Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar.....	28
B. Dosen dan Pegawai Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar.....	28
C. Syarat-Syarat Menjadi Anggota Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar.....	28
D. Registrasi dan Bebas Pustaka.....	29
E. Tata Tertib Anggota Perpustakaan.....	29
F. Larangan.....	30

BAB V. AUTOMASI PERPUSTAKAAN

A. Menelusur Langsung Melalui OPAC SLIMS UHN IGB Sugriwa Denpasar.....	31
B. Menelusur e-Resource Perpustnas RI.....	33
C. Menelusur IDS (Indonesia One Search) Perpustnas RI.....	37
D. Menelusur e-Journal UHN IGB Sugriwa Denpasar.....	39
E. Menelusur e-Book-Springer UHN IGB Sugriwa Denpasar.....	42
F. Menelusur e-Book Kubuku UHN IGB Sugriwa Denpasar.....	43
G. Bi Corner.....	44

BAB VI. PENUTUP

LAMPIRAN FLOW CHART PEMINJAMAN BUKU.....	46
LAMPIRAN FLOW CHART BEBAS PINJAM BAHAN PUSTAKA.....	47
LAMPIRAN FLOW CHART PENDAFTARAN KEANGGOTAAN.....	48
LAMPIRAN FLOW CHART PENGEMBALIAN DAN PERPANJANGAN PINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN.....	49
LAMPIRAN FLOW CHART REGISTRASI PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN.....	50
LAMPIRAN ALUR PENDAFTARAN ANGGOTA PERPUSTAKAAN.....	53
LAMPIRAN ALUR REGISTRASI PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN.....	54
LAMPIRAN BIDDATA PENGELOLA PERPUSTAKAAN UHN IGB SUGRIWA DENPASAR.....	55

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Daftar Nama Pimpinan Perpustakaan UHN IGB Sugriwa Denpasar	3
Tabel 1.2	Struktur Organisasi UPT Perpustakaan UHN IGB Sugriwa Denpasar	5
Tabel 1.3	Daftar Nama Pengelola Perpustakaan UHN IGB Sugriwa Denpasar Periode 2021 s/d 2025	7

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Struktur Organisasi Perpustakaan.....	6
Gambar 5.1	Tampilan Halaman Depan OPAC Perpustakaan.....	32
Gambar 5.2	Tampilan Judul-Judul Buku Pada OPAC Perpustakaan.....	32
Gambar 5.3	Tampilan Detail Buku Pada OPAC Perpustakaan.....	33
Gambar 5.4	Tampilan Halaman Depan e-Resources Perpustakaan RI.....	34
Gambar 5.5	Menu Pendaftaran Online Keanggotaan Perpustakaan RI.....	34
Gambar 5.6	Formulir Pendaftaran Online Anggota Perpustakaan RI.....	35
Gambar 5.7	Koleksi e-Resources Perpustakaan RI.....	36
Gambar 5.8	Tampilan Halaman Depan IDS.....	37
Gambar 5.9	Koleksi Repository Pada IDS.....	38
Gambar 5.10	Tampilan Judul Artikel Pada IDS.....	38
Gambar 5.11	Tampilan e-Journal UHN IGB Sugriwa Denpasar.....	39
Gambar 5.12	Daftar e-Journal UHN IGB Sugriwa Denpasar.....	40
Gambar 5.13	Tampilan e-Journal Vidya Samhita.....	41

Gambar 5.14	Daftar Artikel Pada e-Journal Vidya Samhita.....	41
Gambar 5.15	Daftar Judul e-Book Springer.....	42
Gambar 5.16	Pendaftaran Anggota e-Book Digital Library UHN Sugriwa.....	43
Gambar 5.17	Perpustakaan BI Corner (Pojok Baca BI) di Perpustakaan UHN IGB Sugriwa Denpasar.....	44

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dengan diterbitkannya Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, dan Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional (UU No. 20 tahun 2003) menyebutkan bahwa setiap satuan pendidikan baik yang diselenggarakan secara formal maupun non formal menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi keperluan pendidikan. Pada kedua Undang-Undang tersebut menjelaskan bahwa Perpustakaan merupakan salah satu sarana yang terpenting sebagai sumber belajar guna mewujudkan masyarakat yang cerdas dan gemar membaca.

Di lingkungan Perguruan Tinggi perpustakaan berfungsi sebagai Lembaga pengelola sumber-sumber informasi; Lembaga pelayanan dan pendayagunaan informasi; Wahana rekreasi berbasis ilmu pengetahuan; Lembaga pendukung pendidikan; dan Lembaga pelestarian khazanah budaya bangsa (Standarisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi, 2002 : 1). Oleh sebab itu, maka peran dan kebijakan pemerintah maupun *stakeholder* perlu menyelenggarakan dan mengembangkan Perpustakaan Perguruan Tinggi guna tercapainya visi dan misi lembaga.

B. Sejarah Perpustakaan UHN IGBS Denpasar

Perpustakaan perguruan tinggi keagamaan Hindu negeri, pertama kali dirintis dan dibangun ketika dialihkannya Akademi Pendidikan Guru Agama Hindu Negeri (APGAHN) Denpasar menjadi Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri (STAHN) Denpasar berdasarkan Peraturan Presiden RI No. 1 Tahun 2004 tentang peralihan Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri (STAHN) Denpasar menjadi Institut Hindu Dharma Negeri (IHDN) Denpasar, serta Surat Keputusan Menteri Agama No. 494 tahun 2003 tanggal 8 Oktober 2003, tentang kewenangan STAHN Denpasar dalam menyelenggarakan program studi khususnya pada magister Pascasarjana. Pada tahun 2021, Institut Hindu Dharma Negeri (IHDN) Denpasar resmi menjadi Universitas Hindu Negeri (UHN) I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. Dengan adanya PERPRES dan Surat Keputusan tersebut maka wajib diadakan pengembangan sarana dan prasarana dalam proses kegiatan belajar mengajar khususnya perpustakaan yang ada di lingkungan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar.

Kepala Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar pertama kali dipimpin oleh Almarhum Bapak Ariak Gede Agung Meragan, S.H untuk masa bakti 2005-2009. Pada saat itu perpustakaan masih menempati satu ruangan yang berada di lantai 3, sementara struktur organisasi di perpustakaan belum dibentuk serta koleksi buku-buku di perpustakaan belum diinventarisir secara komputerisasi namun masih menggunakan sistem manual sehingga untuk mengetahui jumlah koleksi serta judul buku mengalami kendala.

Pada tanggal 21 Agustus 2009 Prof. Dr. I Made Titib, Ph. D dilantik oleh Menteri Agama Republik Indonesia sebagai Rektor Institut Hindu Dharma Negeri Denpasar yang kedua menggantikan Bapak Drs. I Gede Rudia Adiputra, M.Ag., beserta jajarannya. Dengan dilantiknya Rektor Institut Hindu Dharma Negeri Denpasar periode kedua ini, maka diadakan perombakan kepemimpinan yang baru untuk masa bakti 2009-2013, Kepala Perpustakaan periode kedua dipimpin oleh Bapak Drs. I Made Wiradnyana

Saat masa kepemimpinan Bapak Drs. I Made Wiradnyana Perpustakaan IHDN Denpasar telah memiliki gedung baru yang berlokasi di Kecamatan Kubu Kabupaten Bangli. Penataan dan penempatan koleksi buku-buku mulai dikelola secara terpisah dan terautomasi baik yang berada di Perpustakaan Bangli, Perpustakaan Pascasarjana, serta di Perpustakaan Fakultas. Setelah masa bakti Prof. Dr. I Made Titib, Ph. D berakhir, kemudian dilanjutkan oleh Bapak Prof. Dr. Drs. I Nengah Dalja, M. Si sebagai Rektor yang ketiga. Kepala Perpustakaan dipimpin oleh Bapak I Kadek Suparta, S.Ag., S.IPL, untuk masa bakti 2013 sampai dengan 2017. Bersamaan dengan itu pula upaya peningkatan pelayanan informasi di perpustakaan yang berbasis TIK mulai diterapkan di Perpustakaan IHDN Denpasar dengan menggunakan *open source* SLIMS (*Senayan Library Management Systems*).

Pergantian kepemimpinan di IHDN Denpasar terus dilakukan untuk periode keempat, dengan masa bakti 2017-2021, dipimpin oleh Bapak Prof. Dr. Drs. I Gusti Ngurah Sudiana, M. Si., sebagai Rektor yang baru dan pada saat itu Kepala Perpustakaan dipimpin oleh Ibu Dr. Ni Komang Sutriyanti, S.Ag., M.Pd.H.

Setelah mengalami status perubahan nama dari Institut ke Universitas, kepala perpustakaan dipimpin oleh Bapak I Ketut Suana, S.Ag., S.IPI dengan masa bakti 2021-2024, sebelum masa bakti berakhir Bapak I Ketut Suana, S.Ag., S.IPI telah pensiun terlebih dahulu pada bulan September 2023.

Pada tanggal 26 maret 2024 kepala perpustakaan baru dilantik oleh rektor UHN I Gusti Bagus Sugriwa. Bapak I Kadek Suparta, S.Ag., S.IPI, kembali terpilih sebagai kepala perpustakaan dengan masa bakti 2024-2028.

Perpustakaan pun terus mengalami perubahan secara signifikan, baik yang menyangkut fasilitas pendukung maupun sarana dan prasarana teknologi informasi perpustakaan. Semua itu merupakan salah satu bentuk atau program pengembangan perpustakaan baik dari segi pengembangan koleksi, sistem pengelolaan dan pelayanan, serta pengembangan ketenagaan (sumber daya manusia). Berikut adalah Daftar Kepala Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar periode 2005 hingga sekarang.

NO	NAMA	MASA JABATAN
1.	Anak Agung Gede Agung Mergan, SH	2005 – 2008
2.	Drs. I Made Wiradnyana	2008 – 2013
3.	I Kadek Suparta, S.Ag., S.IPI	2013 – 2017
4.	Dr. Ni Komang Sutriyanti, S.Ag., M.Pd.H	2017 – 2021
5.	I Ketut Suana, S.Ag., S.IPI	2021 – 2023
	I Kadek Suparta, S.Ag., S.IPI	2024 – 2028

Tabel 1.1 Daftar Nama Pimpinan Perpustakaan UHNIGBS
Denpasar

C. Landasan Hukum

Berdinya perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar sebagai salah satu Perpustakaan Perguruan Tinggi Hindu di lingkungan Kementerian Agama didasari adanya pedoman dan peraturan (Landasan Hukum) diantaranya:

1. Undang-Undang Nomor 20 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2003 No.78 Tambahan Lembaran Negara RI No. 4301).
2. Republik Indonesia No.43 Tahun 2007 yang mengatur tentang Perpustakaan (Lembaran Negara RI Tahun 2007 No. 129) .
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2012 No. 158, Tambahan Negara RI, No. 5336) .
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara RI Tahun 2013 No.71, Tambahan Lembaran Negara RI No.5410) .
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
6. Keputusan Presiden Nomor 67 Tahun 2000 tentang Perpustakaan Nasional RI.
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara RI Tahun 2014 No.788).
8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 43 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Hindu Dharma Negeri Denpasar (Berita Negara RI Tahun 2015 No.1067).
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi (Berita Negara RI Tahun 2016 Nomor 774)

10. Peraturan Menteri Agama Nomor 40 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 32 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Hindu Dharma Negeri Denpasar (Berita Negara RI Tahun 2017 Nomor 1511)
11. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 132/KEP/M.PAN/12/2002 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya.
12. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi.

D. Struktur Organisasi Perpustakaan

Berdasarkan PP No. 30 Tahun 1990 pasal 34, Perpustakaan Perguruan Tinggi khususnya Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar sebagai Unit Pelaksana Teknis yang merupakan salah satu unsur penunjang sebagai kelengkapan bagi Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat. Kedudukannya bertanggung jawab langsung kepada Rektor atau Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga. Adapun Struktur Organisasi Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar sebagai berikut:



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Perpustakaan

Pengelolaan Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar saat ini terdiri dari 1 orang Kepala unit perpustakaan, 5 orang pustakawan, 1 orang pegawai administrasi, serta 4 orang tenaga honorer. Adapun daftar nama pengelola perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar adalah sebagai berikut:

NO.	NAMA	JABATAN
1.	I Kadek Suparta, S.Ag., S.IPL	Kepala Pusat
2.	Ida Ayu Ketut Semadi, SS., S.IPL	Pustakawan Muda
3.	I Gusti Agung Mardiyanti, S.I.Pust.	Pustakawan Pertama
4.	Putu Gede Krisna Yudhi Kartika, S.Sos.	Pustakawan Pertama
5.	Ni Made Ayu Apti Irmayuni, S.Sos.	Pustakawan Pertama
6.	Ni Luh Wayan Ulan Anggraeni, S.I.Pust.	Pustakawan Pertama
7.	I Made Siman Rimbawa, S.Sos.H., M.Ag.	Pengadministrasian Perpustakaan
8.	I Made Sumerta, S.Sos.H., M.Pd.H.	Pelaksana
9.	Makarti Mukitama, S.Pd.H., M.Pd.H.	Pelaksana
10.	Ni Ketut Sariani, SE.	Pelaksana
11.	I Gusti Ayu Murniati, S.Kom.	Pelaksana

Tabel 3.2 Daftar Nama Pengelola Perpustakaan UHN IGSS Denpasar: Periode 2024 s/d Sekarang

E. Visi, Misi, dan Tujuan

❖ Visi

Terdepan dalam layanan informasi dan sumber belajar

❖ Misi

1. Melaksanakan layanan informasi bahan pustaka
2. Menyediakan sumber belajar bagi pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
3. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai institusi

❖ Tujuan

Menyediakan sumber informasi dan sarana akses informasi bagi civitas akademika untuk kepentingan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijabarkan, sebagai berikut:

1. Pada bidang pendidikan dan pengajaran, maka Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar bertujuan mengumpulkan, mengolah, menyimpan, menyajikan dan menyebarkan informasi untuk mahasiswa dan dosen sesuai dengan kurikulum yang berlaku;
2. Dalam bidang penelitian maka kegiatan Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar adalah mengumpulkan, mengolah, menyimpan, menyajikan dan menyebarkan informasi baik bagi peneliti intern institusi maupun ekstern di luar institusi;
3. Untuk menunjang pengabdian kepada masyarakat, maka Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar melakukan kegiatan dengan mengumpulkan, mengolah, menyimpan, dan menyajikan serta menyebarkan informasi kepada civitas akademik maupun masyarakat pada umumnya.

BAB II

KOLEKSI PERPUSTAKAAN

A. Bidang Cakupan

Sesuai dengan fungsi kelembagaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, yang menitikberatkan pada pengembangan di bidang ajaran agama Hindu, maka koleksi yang dimiliki oleh Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, adalah koleksi yang berhubungan dengan ajaran agama Hindu. Walaupun demikian, buku-buku yang berhubungan dengan disiplin ilmu seperti pendidikan, serta ilmu-ilmu sosial lainnya seperti dalam bidang hukum, sosiologi, antropologi, ekonomi dan perbankan, serta manajemen komunikasi penyiaran dan pariwisata juga disediakan sesuai dengan jurusan di masing-masing Fakultas.

Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar juga memiliki koleksi terbitan berseri baik yang berasal dari dalam maupun dari luar institusi, seperti jurnal, majalah, media massa atau koran, serta hasil penelitian atau karya ilmiah berupa skripsi, tesis, disertasi dan laporan penelitian.

B. Sumber Perolehan

Koleksi Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, diperoleh dan diadakan dari beberapa sumber antara lain bantuan dari Direktur Jendral Bimbingan Masyarakat Hindu, Pengadaan dari dana DIPA, sumbangan dari BI Corner, sumbangan dari Bank Mandiri, sumbangan individu baik dari penulis maupun dosen serta dari yayasan.

C. Jumlah dan Jenis Koleksi

Koleksi Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar yang telah diolah pada tanggal 14 Oktober 2019 tepatnya pada semester ganjil tahun akademik 2019/2020 sejumlah 7.112 judul dan 49.722 eksemplar yang terdiri berbagai disiplin ilmu dan bahasa. Secara garis besar koleksi Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar mencakup seluruh bahan pustaka, baik berupa buku atau monograf, terbitan berseri, serta naskah kuno atau lontar. Koleksi bahan pustaka Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar dikelompokkan menjadi:

1. Koleksi Referensi

Koleksi referensi adalah kumpulan bahan pustaka yang berfungsi untuk mencari suatu informasi tertentu. Umumnya, jenis koleksi referensi tidak perlu dibaca secara berturut dan menyeluruh. Termasuk dalam koleksi referensi ini adalah:

a. Kamus

Kamus memberi informasi tentang kata atau istilah. Ia biasanya disusun menurut abjad, dan berisi penjelasan mengenai arti, definisi, ejaan, suku kata, kepastaksaan, dll. Adapun contoh Kamus yaitu:

- ☐ Kamus Besar Bahasa Indonesia
- ☐ Kamus Bahasa Bali
- ☐ Kamus Jawa Kuno
- ☐ Kamus Bahasa Sanskerta

b. Ensiklopedia

Ensiklopedi adalah bahan pustaka yang menyajikan informasi mengenai suatu topik, termasuk definisi, deskripsi, latar belakang dan bibliografi pada bagian akhir entri. Bibliografi ini sangat bermanfaat untuk penelusuran informasi lebih lanjut. Di samping itu, ensiklopedi juga sering dilengkapi dengan indeks, terutama ensiklopedi yang berjilid-jilid, untuk memudahkan pencarian informasi atau topik-topik yang saling berkaitan. Adapun contoh Ensiklopedi yaitu:

- ☐ Ensiklopedi Agama-Hindu
- ☐ Ensiklopedi Nasional Indonesia
- ☐ Ensiklopedi Upakara
- ☐ Ensiklopedi Tanaman Upakara

c. Buku Petunjuk Direktori (Daftar Alamat)

Direktori berisi daftar tokoh atau organisasi atau lembaga memberikan data mengenai nama, alamat, kegiatan, sejarah, dan sebagainya. Adapun contohnya yaitu:

- ☐ Direktori Kementerian Agama
- ☐ Direktori Perpustakaan Khusus dan Sumber Informasi Indonesia

d. Bibliografi

Bibliografi merupakan daftar penerbitan, biasanya disusun berdasarkan pengarang atau subyek. Bibliografi diterbitkan sebagai bagian dari suatu karya atau merupakan terbitan tersendiri. Contoh Bibliografi yaitu:

- ☐ Bibliografi Literatur Hindu
- ☐ Bibliografi Nasional Indonesia
- ☐ Bibliografi Agama dan Masyarakat

e. Indeks

Indeks memberi petunjuk tempat suatu informasi itu dapat ditemukan. Ada indeks yang merupakan bagian dari suatu buku dan indeks merupakan buku tersendiri. Indeks hanya memuat kata, bibliografi atau istilah secara alfabetis. Contoh indeks yaitu:

Indeks Majalah Ilmiah

- ☐ The Purana Index
- ☐ The Sufi Message : Index to Volumes I to XIII

f. Abstrak

Ikhtisar, karangan, laporan dan sebagainya. Abstrak adalah bagian ringkas suatu uraian yang merupakan gagasan utama dari suatu pembahasan yang akan diuraikan. Biasanya laporan atau artikel. Abstrak menjadi bagian penting untuk dilihat di awal pembacaan karena di sinilah informasi penting terkait tulisan yang dibuat dapat ditemukan. Contoh abstrak misalnya:

- ☐ Abstrak Karya Ilmiah
- ☐ Library and Information Science Abstracts

3. Koleksi Khusus

Koleksi khusus di Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar adalah koleksi bahan pustaka yang merupakan replika dari koleksi umum. Setiap judul dari koleksi umum yang jumlahnya melebihi 1 eksemplar dialokasikan dan disimpan sebagai koleksi khusus.

Koleksi khusus dimaksudkan sebagai *reserve* (cadangan atau tandon) dan dapat dipergunakan bila ternyata semua eksemplar dalam judul tertentu dalam keadaan dipinjam keluar semua. Koleksi Khusus hanya bisa dibaca ditempat, tidak dipinjamkan keluar. Koleksi khusus ini diberi kode KK (Koleksi Khusus), atau sebagian masih berkode T (Tandon), pada setiap label atau nomor panggilnya.

4. Koleksi Karya Ilmiah Skripsi, Tesis dan Disertasi

Koleksi ini terdiri dari final project (tugas akhir) setiap mahasiswa, baik yang berasal dari Strata Satu maupun Pascasarjana. Koleksi ini dirhimpun dari setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya. Koleksi ini hanya dibaca di tempat dan dikopi hanya bagian tertentu yang telah ditetapkan.

5. Koleksi terbitan berseri Jurnal, Majalah, Prosiding dan Koran

Koleksi ini merupakan kumpulan bahan pustaka yang diterbitkan secara berkala (serial) menurut rentang waktu tertentu. Jurnal merupakan terbitan berkala yang berisi artikel-artikel ilmiah hasil dari sebuah kajian dan penelitian terbaru (*up-to-date*) dalam suatu bidang pengetahuan. Perpustakaan IHDN Denpasar mempunyai koleksi jurnal ilmiah sesuai dengan bidang kajian jurusan atau fakultas yang ada. Selain jurnal, perpustakaan juga menyediakan majalah dan koran.

6. Koleksi Digital dan CD-ROM

Koleksi Digital adalah koleksi yang disimpan dalam bentuk Digital seperti CD-ROM (*Compact Disk*). Pada umumnya Koleksi Digital yang disimpan oleh Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar adalah koleksi e-Book (*Electronic Book*) atau PDF (*Portable Document Format*) hasil karya penelitian mahasiswa. Karena formatnya yang demikian, maka perpustakaan menyediakan sarana aksesnya berupa komputer multimedia. Koleksi ini terdiri dari berbagai bidang pengetahuan yang relevan dengan jurusan/fakultas yang ada.

7. Koleksi Lontar (Manuskrip)

Koleksi lontar adalah naskah kuno yang berbahan dari daun ental, bertuliskan aksara bali yang mengandung ilmu pengetahuan atau filosofi kehidupan masyarakat bali. Koleksi lontar yang dimiliki oleh perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar merupakan hasil salinan mahasiswa Jurusan Bahasa Bali sebagai salah satu upaya penyelamatan dan pelestarian lontar serta berasal dari titipan masyarakat dari beberapa kabupaten di Bali.

D. Sistem Klasifikasi Bahan Pustaka

Sistem pengolahan koleksi bahan pustaka di Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar menggunakan sistem aplikasi Slims (Serayan Library Management Systems) sedangkan pedoman untuk proses pembuatan Katalog bahan pustaka menggunakan *Anglo American Cataloguing Rules* (AACR 2), Daftar Tajuk Subjek terbitan Perpustakaan RI, serta *Dewey Decimal Classification* (DDC) dalam bentuk buku dan elektronik. Sistem Pengolahan Buku berdasarkan Klasifikasi Persepuluh Dewey sebagai berikut:

- 000 - Karya Umum
- 010 - Bibliografi/Indek Buku Riwayat Hidup
- 020 - Ilmu Perpustakaan dan Informasi
- 030 - Ensiklopedi Umum
- 050 - Penerbitan Berkala Umum
- 060 - Organisasi dan Permuseuman
- 070 - Jurnanisme, Penerbitan, Surat Kabar
- 080 - Kumpulan Karya-Karya Umum
- 090 - Manuskrip dan Buku Langka

- 100 - Filsafat dan Ilmu Terkait
- 110 - Metafisika
- 120 - Teori Pengetahuan
- 130 - Gejala Paranormal
- 140 - Ajaran Filsafat
- 150 - Psikologi
- 160 - Logika
- 170 - Etika
- 180 - Filsafat Kuno
- 190 - Filsafat Barat Modern

- 200 - Agama
- 210 - Agama-Agama Alam
- 220 - Alkitab
- 230 - Teologi Kristen
- 240 - Moral dan Amal Agama Kristen
- 250 - Gereja Kristen Lokal
- 260 - Teologi Sosial
- 270 - Sejarah Gereja
- 280 - Denominasi dan Sekte Gereja
- 290 - Agama-Agama Lain
- 294.5 - Agama Hindu (Brahmanisme)

- 300 - Ilmu-Ilmu Sosial
- 310 - Statistika
- 320 - Ilmu Politik
- 340 - Hukum
- 350 - Administrasi Negara
- 360 - Masalah dan Pelayanan Sosial
- 370 - Pendidikan
- 380 - Perdagangan dan Perhubungan
- 390 - Adat Istiadat dan Kebiasaan

- 400 - Bahasa
- 410 - Linguistik
- 420 - Bahasa Inggris
- 430 - Bahasa Jerman
- 440 - Bahasa Perancis
- 450 - Bahasa Itali, Romania
- 460 - Bahasa Spanyol dan Portugis
- 470 - Bahasa Latin
- 480 - Bahasa Yunani
- 490 - Bahasa-Bahasa Lain

- 500 • Ilmu-Ilmu Murni
- 510 • Matematika
- 520 • Astronomi
- 530 • Fisika
- 540 • Kimia
- 550 • Geologi
- 560 • Paleontologi
- 570 • Ilmu Hayat
- 580 • Ilmu Tumbuh-tumbuhan
- 590 • Ilmu Hewan

- 600 • Ilmu-Ilmu Terapan/Teknologi
- 610 • Kedokteran
- 620 • Rekayasa
- 630 • Pertanian
- 640 • Kesejahteraan Keluarga
- 650 • Manajemen
- 660 • Teknologi Kimia
- 670 • Manufaktur
- 680 • Manufaktur Khusus
- 690 • Teknik Bangunan

- 700 • Kesenian
- 710 • Seni Tata Lingkungan
- 720 • Arsitektur
- 730 • Seni Pahat dan Ukir
- 740 • Menggambar
- 750 • Melukis dan Lukisan
- 760 • Seni Grafika dan Percetakan
- 770 • Fotografi
- 780 • Musik
- 790 • Rekreasi dan Seni Pertunjukan

700	-	Kesenian
710	-	Seni Tata Lingkungan
720	-	Arsitektur
730	-	Seni Pahat dan Ukir
740	-	Menggambar
750	-	Melukis dan Lukisan
760	-	Seni Grafika dan Percetakan
770	-	Fotografi
780	-	Musik
790	-	Rekreasi dan Seni Pertunjukan
800	-	Kesusasteraan
810	-	Sastra Indonesia
820	-	Sastra Inggris
830	-	Sastra Jerman
840	-	Sastra Perancis
850	-	Sastra Itali, Romania
860	-	Sastra Spanyol dan Portugis
870	-	Sastra Latin
880	-	Sastra Yunani
890	-	Sastra Bahasa Latin
900	-	Geografi Sejarah
910	-	Geografi dan Perjalanan
920	-	Biografi
930	-	Sejarah Dunia Purba s.d. 499
940	-	Sejarah Eropa
950	-	Sejarah Asia
959,8	-	Sejarah Indonesia
960	-	Sejarah Afrika
970	-	Sejarah Amerika Utara
980	-	Sejarah Amerika Selatan
990	-	Sejarah Dunia Lainnya

E. Sistem Pengolahan Skripsi, Tesis, Disertasi, Jurnal dan Majalah serta Prosiding

1. Skripsi Dharma Acarya

No.	Kode Buku dan Tahun Buku	Jurusan (Fakultas)
1.1	SAR. 1.1. 20..	Jurusan Pendidikan Agama Hindu
1.2	SAR. 1.2. 20..	Jurusan Sastra Agama dan Pendidikan Bahasa Bali
1.3	SAR. 1.3. 20..	Jurusan Pendidikan Guru Sekolah Dasar
1.4	SAR. 1.4. 20..	Jurusan Pendidikan Anak Usia Dini
1.5	SAR. 1.5. 20..	Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris

2. Skripsi Dharma Duta

No.	Kode Buku dan Tahun Buku	Jurusan (Fakultas)
2.1	SAR. 2.1. 20..	Jurusan Hukum Hindu
2.2	SAR. 2.2. 20..	Jurusan Ilmu Komunikasi Hindu
2.3	SAR. 2.3. 20..	Jurusan Penerangan Agama Hindu
2.4	SAR. 2.4. 20..	Jurusan Pariwisata Budaya
2.5	SAR. 2.5. 20..	Jurusan Kewirausahaan
2.6	SAR. 2.6. 20..	Jurusan Informatika

3. Skripsi Brahma Widya

No.	Kode Buku dan Tahun Buku	Jurusan (Fakultas)
3.1	SAR. 3.1. 20..	Jurusan Fisioterapi Timur
3.2	SAR. 3.2. 20..	Jurusan Teologi Hindu
3.3	SAR. 3.3. 20..	Jurusan Pangan dan Kesehatan
3.4	TA-3.4. 20..	Jurusan DS Kependataan

4. Tesis dan Disertasi

No	Kode Buku, Judulan dan Tahun Buku	Jenjang S2 dan S3
4.1	T.DA.S2. 20..	Magister Pendidikan Agama Hindu
4.2	T.BB.S2. 20..	Magister Pendidikan Bahasa Bali
4.3	T.KH.S2. 20..	Magister Ilmu Komunikasi Hindu
4.4	T.BW.S2. 20..	Magister Sistem Wides
4.5	T.PB.S2. 20..	Magister Perilaku Budaya dan Keagamaan
4.6	Dis.AH.S3. 20..	Doktor Ilmu Agama Hindu
4.7	Dis.IKH.S3. 20..	Doktor Ilmu Komunikasi Hindu

5. Jurnal, Majalah dan Prosiding

No	Kode Buku, Vol. dan Tahun Buku	Jenis Publikasi
5.1	Jur - P (Huruf Awal Judul Buku), Vol. 1, 20..	Jurnal
5.2	Maj - W (Huruf Awal Judul Buku), Ed.1, 20..	Majalah
5.3	Pro - (Huruf Awal Judul Buku), 20..	Prosiding

BAB III

PELAYANAN PERPUSTAKAAN

A. Waktu dan Sistem Pelayanan

1. Waktu/Jam Buka Pelayanan Perpustakaan

Senin s/d Kamis	: 07.30 - 16.00 WITA
Jumat	: 07.30 - 16.30 WITA

2. Sistem Layanan

Ada 2 jenis sistem pelayanan di Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar yaitu layanan tertutup (*close access*) pada koleksi tandon dan layanan terbuka (*open access*) pada koleksi sirkulasi dan koleksi referensi. Pada sistem layanan tertutup pemustaka tidak diperbolehkan mencari atau mengambil sendiri koleksi yang tersedia di rak koleksi, tetapi pemustaka hanya bisa menelusur koleksi melalui katalog komputer (OPAC), kemudian pemustaka menghubungi petugas atau pustakawan bagian tandon untuk mendapatkan bantuan mengambil koleksi yang dibutuhkan pemustaka.

Sedangkan pada sistem layanan terbuka (*open access*), pemustaka bisa mencari atau mengambil sendiri koleksi perpustakaan yang ada di rak sesuai dengan kebutuhannya. Keuntungan dari sistem terbuka ini, pemustaka bisa menelusur sendiri buku yang dikehendaki, jika buku yang dikehendaki tidak ditemukan, pemustaka bisa memilih buku lainnya, karena dengan sistem terbuka ini memungkinkan pemustaka untuk bisa membandingkan antara buku yang satu dengan buku yang lainnya.

B. Layanan Sirkulasi

Layanan Sirkulasi yaitu kegiatan yang menyangkut masalah peredaran bahan-bahan pustaka yang dimiliki oleh Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar khususnya di bagian koleksi umum. Koleksi umum adalah koleksi yang berisi buku-buku teks yang akan menunjang terhadap proses belajar mengajar di semua fakultas dan jurusan yang ada di Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. Sistem yang digunakan dalam layanan sirkulasi yaitu sistem aplikasi SLIMS (Serayan Library Management System).

Sistem SLIMS adalah perangkat lunak sistem manajemen perpustakaan (*Library Management Systems*) yang dikembangkan dan digunakan oleh Perpustakaan Kementerian Pendidikan Nasional, Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat.

Aplikasi Sline menyediakan beragam fitur untuk aktivitas sirkulasi diantaranya: Transaksi Peminjaman dan Pengembalian, Reservasi Koleksi dan Aturan Peminjaman yang fleksibel. Untuk dapat meminjam koleksi, ada prosedur dan syarat yang harus dipenuhi oleh peminjam.

1. Prosedur Peminjaman Buku:

- Peminjam harus mempunyai kartu tanda anggota (KTA) Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar
- Pemustaka datang sendiri ke perpustakaan kemudian menelusur koleksi melalui OPAC/ katalog komputer yang sudah disediakan maupun katalog online melalui android.
- Setelah menemukan koleksi yang dicari melalui katalog online, pemustaka masuk ke ruang koleksi yang sesuai dengan ruang koleksi yang telah ditemukan dalam OPAC.
- Pemustaka memilih satu atau dua buku yang dikehendaki dari rak koleksi sesuai ketentuan;
- Pemustaka menuliskan NIM pada kartu buku (yang berada di balik sampul buku bagian belakang), kemudian pemustaka menuju ke meja sirkulasi (apabila terjadi gangguan pada sistem);
- Pemustaka menyerahkan kartu anggota perpustakaan dan buku yang akan dipinjamnya;
- Petugas membuat barcode kartu anggota dan buku yang akan dipinjam pemustaka, kemudian menyerahkan kartu anggota dan buku tersebut kepada pemustaka;
- Pemustaka selanjutnya menstempel tanggal kembali pada kartu buku (yang berada di balik sampul buku bagian belakang) (apabila terjadi gangguan pada sistem);
- Pemustaka dapat membawa buku yang telah dipinjam tersebut keluar dari ruang sirkulasi.

2. Prosedur Pengembalian Buku:

- Pemustaka menuju ke petugas bagian sirkulasi pengembalian buku.
- Pemustaka menyerahkan kartu anggota perpustakaan dan buku yang akan dikembalikan.
- Petugas *menscan barcode* kartu anggota dan buku yang akan dikembalikan pemustaka.
- Petugas memproses pengembalian buku kemudian mengecek kembali data pemustaka pada sistem.
- Petugas menyerahkan kartu anggota kepada pemustaka.

3. Prosedur Peminjaman Skripsi, Tesis dan Disertasi

Ada beberapa prosedur dalam peminjaman koleksi Skripsi, Tesis dan Disertasi, yaitu:

- Pengguna hanya boleh meminjam koleksi skripsi, tesis atau disertasi yang diambil dari raknya maksimal 2 eksemplar.
- Koleksi skripsi, tesis dan disertasi tidak boleh dibawa keluar ruangan atau dibawa keluar perpustakaan, tetapi hanya boleh dibaca di ruang koleksi.
- Setelah membaca skripsi, tesis dan disertasi pengguna diharapkan menaruh di meja sirkulasi.

4. Prosedur Peminjaman Jurnal

Ada beberapa prosedur dalam peminjaman koleksi jurnal, yaitu:

- Pengguna hanya boleh meminjam jurnal yang diambil dari raknya maksimal 2 eksemplar.
- Koleksi jurnal tidak boleh dibawa ke luar ruangan atau dibawa ke luar perpustakaan, tetapi hanya boleh dibaca di ruang baca.
- Setelah selesai membaca jurnal, pembaca diharapkan mengembalikan ke meja sirkulasi.

5. Prosedur Peminjaman Koleksi Referensi (Ensiklopedi, Kamus, dan Lainnya).

Adapun beberapa prosedur dalam peminjaman koleksi referensi, yaitu:

- Pengguna hanya boleh meminjam koleksi referensi yang diambil dari raknya dengan jumlah separuhnya (tidak lebih dari 3 koleksi).
- Koleksi referensi tidak boleh dibawa keluar ruangan atau dibawa ke luar perpustakaan, tetapi hanya boleh dibaca di ruang koleksi.
- Setelah membaca koleksi referensi, pengguna diharapkan mengembalikan ke meja sirkulasi.

6. Prosedur Perpanjangan Peminjaman Bahan Pustaka

Jika ingin memperpanjang buku yang telah dipinjam, maka harus memenuhi prosedur sebagai berikut:

- Buku yang akan diperpanjang waktunya belum pernah diperpanjang oleh pemustaka sebelumnya.
- Buku yang akan diperpanjang statusnya tidak terlambat.
- Peminjam harus menunjukkan kartu tanda anggota Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar.
- Saat proses perpanjangan, yang bersangkutan harus hadir dan tidak boleh diwakilkan kepada orang lain.

7. Jangka Waktu dan Jumlah Buku Yang Dipinjam

1. Koleksi Umum

Peminjam	Sama Peminjaman	Jumlah Buku	Perpanjangan
Tenaga Pendidik	1 Minggu	2 ekh	1 kali
Tenaga Kependidikan	1 Minggu	2 ekh	1 kali
Mahasiswa	1 Minggu	2 ekh	1 kali

2. Koleksi Tandon

Peminjam	Sama Peminjaman	Jumlah Buku	Perpanjangan
Tenaga Pendidik	1 Hari	2 sds	+
Tenaga Kependidikan	1 Hari	2 sds	+
Mahasiswa	1 Hari	2 sds	+

2. Koleksi Referensi

Peminjam	Sama Peminjaman	Jumlah Buku	Perpanjangan
Tenaga Pendidik	1 Hari	2 sds	+
Tenaga Kependidikan	1 Hari	2 sds	+
Mahasiswa	1 Hari	2 sds	+

C. Layanan Tandon

Koleksi Tandon merupakan koleksi induk dari semua judul buku yang ada di perpustakaan. Misalnya setiap sepuluh eksemplar dari satu judul buku, maka yang satu eksemplar diletakkan di koleksi tandon dan yang sembilan eksemplar diletakkan di koleksi umum. Buku tandon hanya boleh dibaca di ruang tandon.

D. Layanan Referensi

Secara bahasa referensi berarti rujukan. Dalam konteks aktivitas perpustakaan, pelayanan referensi pada dasarnya berarti menjawab pertanyaan yang diajukan oleh pemustaka dan memberikan informasi kepada mereka. Dengan demikian, pemustaka yang menemui kesulitan menggunakan perpustakaan, menelusur bahan pustaka mengenai topik tertentu dan lain sebagainya dapat meminta bantuan kepada pustakawan di bagian referensi ini untuk memberikan informasi atau jawaban atau petunjuk dimana atau bagaimana jawaban tersebut dapat diperoleh. Bentuk-bentuk pelayanan referensi adalah:

1. Pelayanan Pemberian Informasi Umum

Pelayanan ini biasanya merupakan jawaban atas pertanyaan-pertanyaan yang lazim diajukan oleh pemustaka dan acapkali tidak berkaitan dengan buku referensi, seperti:

- a. Di mana letak koleksi referensi?
- b. Di manakah letak kamus dan ensiklopedi?
- c. Di manakah letak koleksi majalah dan surat kabar?
- d. Bagaimana cara menjadi anggota perpustakaan?
- e. Di manakah ruang kepala perpustakaan?

2. Pelayanan untuk Membantu Menggunakan Koleksi Referensi

Misalnya Mencari arti kata asing, apakah arti kata utopia? Petugas/pustakawan tidak menjawab secara langsung, tapi menunjukkan di mana jawaban tersebut dapat diketemukan, misalnya menunjukkan kamus tertentu atau referensi lainnya yang dapat dijadikan rujukan.

3. Pelayanan Penelusuran Bahan Pustaka

Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar melayani pemustaka dalam hal penelusuran bahan pustaka. Pelayanan penelusuran bahan pustaka ini dilakukan secara langsung dengan menjawab pertanyaan kepada pemustaka dan dengan menyediakan katalog online/ OPAC (*Online Public Access Catalog*) kepada pemustaka.

4. Penyebaran Informasi Tereleksi (*Selective Dissemination of information*)

Layanan ini biasanya dilaksanakan oleh bagian referensi yang memiliki koleksi atau berlangganan majalah ilmiah secara memadai sesuai dengan jurusan-jurusan yang ada di perguruan tinggi bersangkutan. Layanan ini diperuntukkan staf pengajar/dosen dan peneliti dalam subyek tertentu. Prosesnya adalah sebagai berikut: pustakawan bagian referensi mengidentifikasi staf pengajar/dosen dan peneliti serta subyek-subyek yang mereka minati atau mereka yang mendaftarkan diri beserta subyek yang mereka minati kepada pustakawan. Kemudian setiap ada informasi baru, majalah baru artikel baru atau bahan pustaka lainnya tentang subyek tertentu, maka pustakawan menginformaskannya kepada staf pengajar/dosen dan peneliti yang mempunyai minat di bidang tersebut atau mengirim daftar isi majalah tersebut.

E. Layanan Peminjaman Loker

Layanan peminjaman loker dapat dimanfaatkan setiap pengunjung perpustakaan dengan ketentuan bahwa untuk seorang pengunjung dapat menggunakan 1 (satu) loker beserta kuncinya selama pemustaka berkunjung ke perpustakaan dengan jaminan kartu anggota perpustakaan.

F. Kerjasama Perpustakaan

1. Kerjasama Internal

- ☐ Kerjasama dengan Unit PTIPD, Jurusan, LPM, Pascasarjana, LP2M
- ☐ Kerjasama dengan BEM, serta UKM Mahasiswa

2. Kerjasama Eksternal

- ☐ Kerjasama dengan Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI)
- ☐ Kerjasama dengan Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri (FKP2TN)
- ☐ Kerjasama dengan UPT Perpustakaan Universitas Udayana
- ☐ Kerjasama dengan UPT Perpustakaan Politeknik Internasional Bali
- ☐ Kerjasama dengan UPT Perpustakaan Universitas Pendidikan Ganesha
- ☐ Kerjasama dengan UPT Perpustakaan Universitas Warmadewa
- ☐ Kerjasama dengan Asosiasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Islam (APTISI)
- ☐ Kerjasama dengan Perpustakaan Islam Negeri Walisongo Semarang, IAIN Kudus, IAIN Salatiga, dan UIN Sunan Kalijaga

G. Orientasi Perpustakaan

Kegiatan ini lebih dikenal dengan nama pendidikan pemustaka (*user education*). Di perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugrwa Denpasar pendidikan pemustaka wajib diikuti pemustaka sebelum menjadi anggota perpustakaan. Dengan kata lain, pendidikan pemustaka menjadi syarat wajib untuk menjadi anggota perpustakaan. Dengan adanya pendidikan pemustaka diharapkan pemustaka memiliki kemampuan dan keterampilan dalam memanfaatkan layanan perpustakaan dan sumber daya perpustakaan secara efektif dan efisien.

H. Website Perpustakaan

Layanan website perpustakaan memudahkan pemustaka untuk mengetahui informasi mengenai perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar tanpa harus datang secara langsung ke perpustakaan. Website perpustakaan selain memuat informasi seputar perpustakaan, juga memuat berita seputar kegiatan pada Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. Website perpustakaan dapat diakses pada halaman berikut <https://ip.uhnsugriwa.ac.id>

BAB IV

KEANGGOTAAN

Anggota Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar adalah civitas akademika (mahasiswa, dosen dan pegawai) UHN IGB Sugriwa Denpasar.

A. Mahasiswa Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar

Mahasiswa UHN IGB Sugriwa Denpasar menjadi anggota Perpustakaan tidak secara otomatis. Setiap mahasiswa dapat menjadi anggota Perpustakaan UHN IGB Sugriwa Denpasar dengan mendaftarkan diri, terutama pada saat herregistrasi (pendaftaran ulang mahasiswa baru) dengan syarat-syarat dan ketentuan yang ditentukan. Masa berlaku keanggotaan ini adalah selama menjadi mahasiswa UHN IGB Sugriwa Denpasar.

B. Dosen dan Pegawai Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar

Dosen dan Pegawai di lingkungan UHN IGB Sugriwa Denpasar dapat menjadi anggota perpustakaan secara otomatis.

C. Syarat-Syarat Menjadi Anggota Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar

1. Mengisi formulir pendaftaran
2. Menyerahkan pas foto terbaru ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar.
3. Menunjukkan kartu mahasiswa (bagi mahasiswa) atau tanda pengenal lain (bagi dosen/karyawan) yang masih berlaku.
4. Mengikuti bimbingan pemakai jasa perpustakaan (bagi mahasiswa baru).
5. Bagi anggota yang kehilangan kartu bisa mendapatkan kartu baru dengan ketentuan menyerahkan surat keterangan kehilangan dari kepolisian.

D. Registrasi dan Bebas Pinjam

Keanggotaan perpustakaan pada dasarnya berlaku selama yang bersangkutan menjadi anggota civitas akademika UHN IGB Sugriwa Denpasar. Bagi anggota perpustakaan/mahasiswa yang cuti kuliah, pindah kuliah, wisuda, mengambil Jarak S1/S2/S3 atau berhenti kuliah, diharuskan memiliki Surat Keterangan Bebas Pinjam Perpustakaan. Surat Keterangan tersebut diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Membawa surat keterangan dari fakultas bagi mahasiswa S1.
2. Membawa surat keterangan dari program pascasarjana bagi mahasiswa S2 dan S3.
3. Mengisi formulir yang disediakan.
4. Tidak memiliki tanggungan pinjaman buku atau kewajiban lain kepada perpustakaan.
5. Menyerahkan kembali kartu anggota perpustakaan yang asli pada saat memenuhi persyaratan wisuda.
6. Menyumbang minimal 1 Exemplar buku ke perpustakaan sesuai dengan prodi masing-masing minimal 5 tahun terakhir.

E. Tata Tertib Anggota Perpustakaan

1. Sebelum memasuki ruang koleksi setiap pengunjung diwajibkan menaruh tas pada tempat yang telah disediakan.
2. Mengisi Data Registrasi Pengunjung.
3. Anggota hanya boleh meminjam koleksi buku perpustakaan sebanyak 2 buah.
4. Waktu peminjaman selama 1 (satu) minggu dan bisa diperpanjang sekali dalam waktu peminjaman.
5. Apabila terjadi keterlambatan pengembalian buku dikenakan sanksi tidak boleh meminjam selama satu bulan.
6. Apabila buku yang dipinjam hilang akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
7. Kartu tidak boleh dipergunakan oleh bukan pemiliknya.
8. Semua civitas akademika wajib mematuhi tata tertib yang berlaku di Perpustakaan UHN IGB Sugriwa Denpasar.
9. Bagi mahasiswa yang sedang mengambil cuti akademik tidak mendapatkan pelayanan peminjaman buku di perpustakaan.

F. Larangan

Pengunjung Dilarang:

1. Makan, minum, merokok dan membuang sampah di ruang Perpustakaan UHN IGB Sugriwa Denpasar.
2. Mencoret-coret, menggunting, menyobek atau melipat buku, surat kabar, majalah dan bahan perpustakaan lainnya.
3. Membawa buku selain buku catatan ke dalam ruangan perpustakaan.
4. Memakai baju kase lengan pendek dan sandal jepit.
5. Terlambat Mengembalikan Buku.

BAB V

AUTOMASI PERPUSTAKAAN

Saat ini layanan perpustakaan di Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar telah berbasis TI. Dalam layanan informasi perpustakaan, semula pemakai hanya dapat menemukan informasi yang ada di perpustakaan secara manual, namun sekarang telah berkembang dengan memanfaatkan komputer, smart phone atau android untuk menelusur melalui OPAC. Berbagai jenis program dan media informasi elektronik telah disediakan untuk penelusuran online seperti misalnya melalui SLIMS, e-Resource, IOS, e-Journal, e-Book Springer dan e-book KUBUKU UHN IGB Sugriwa Denpasar. Berikut langkah-langkah yang dapat digunakan pemustaka untuk menelusur informasi buku melalui aplikasi tersebut.

A. Menelusur Langsung Melalui OPAC SLIMS Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar

Perpustakaan UHN IGB Sugriwa Denpasar menggunakan software SLIMS untuk manajemen pengelolaan koleksi perpustakaan. Program SLIMS memberikan kemudahan kepada pemustaka dalam akses informasi koleksi perpustakaan melalui katalog online. Adapun langkah-langkah penelusuran bahan pustaka pada OPAC Slims UHN IGB Sugriwa Denpasar sebagai berikut:

1. Buka *localhost* *hotspots* UHN IGB Sugriwa Denpasar untuk login. Agar bisa login pengguna diwajibkan mendaftar terlebih dahulu pada Puskom UHN IGB Sugriwa Denpasar agar bisa mengakses melalui jaringan internet kampus.

2. Pilih Menu Perpustakaan atau ketik di google <http://opacpus.ufmaugriwa.ac.id/>



Gambar 5.1 Tampilan Halaman Depan OPAC Perpustakaan

3. Ketik Judul Buku pada OPAC misalnya buku tentang yoga, maka akan tampil judul-judul yoga pada halaman website.



Gambar 5.2 Tampilan Judul-Judul Buku Pada OPAC Perpustakaan

4. Pilih Buku yang diinginkan dan Catat Kode Panggil Buku untuk menelusur pada Rak Buku
5. Berikut ini adalah contoh detail record tampilan koleksi buku pada Katalog Online (OPAC Sime) UHN IGB Sugriwa Denpasar



Gambar 5.3 Tampilan Detail Buku Pada OPAC Perpustakaan

B. Menelusur e-Resource Perpustnas RI

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI) atau lebih dikenal dengan sebutan Perpustnas, menyediakan akses ke berbagai database ilmiah yang sangat berguna dan dibutuhkan bagi masyarakat akademik di Indonesia. Database online yang dianggep oleh Perpustnas ini dikenal dengan sebutan e-Resource yang bisa diakses pada alamat: <https://e-resources.perpustnas.go.id/>



Gambar 5.4 Tampilan Halaman Depan e-resources Perpustakaan RI

Untuk dapat menggunakan e-resource pemustaka harus memiliki akun keanggotaan Perpustakaan yang dapat diperoleh secara gratis. Pendaftaran untuk memperoleh akun pun dapat dilakukan secara online, dengan mengisi form yang telah disediakan dan sangat mudah. Buka halaman <http://keanggotaan.perpustakaan.go.id/>



Gambar 5.5 Menu Pendaftaran Online Keanggotaan Perpustakaan RI

Setelah klik pada tombol daftar, lalu klik pada tombol Lanjutkan Pendaftaran >> yang berada pada layar bagian kanan atas. Selanjutnya Anda akan diuguhi formulir pendaftaran yang harus anda isi. Catatan: siapkan kartu identitas diri anda (KTP atau SIM atau Kartu Mahasiswa). Perhatikan cara mengisi yang benar, terutama bagian alamat. Jangan sampai lupa nomor anggota dan password anda. Sebaiknya nomor anggota dan password anda catat dengan aman pada agenda atau handphone dan sebagainya.

The image shows a web browser window displaying the 'Pendaftaran Anggota Online' (Online Member Registration) page for Perpusnas RI. The page has a blue header with the website's name and logo. Below the header, there is a section titled 'Pendaftaran Anggota Online' with a sub-header 'Masuk ke bagian form'. To the left of the form is a small graphic showing a person at a computer. The form itself is a large green box with a white border. It contains several input fields for personal information, including 'Nama Lengkap', 'Alamat', 'No. HP', 'Email', and 'Password'. There are also checkboxes for 'Saya setuju dengan ketentuan...' and 'Saya setuju dengan...' and a 'Daftar' button at the bottom right. The browser's address bar shows the URL 'http://www.perpusnas.go.id/registrasi/registrasi.php'.

Gambar 5.6 Formulir Pendaftaran Online Anggota Perpusnas RI

C. Menelusur IDS (Indonesia One Search) Perpustakaan RI

Indonesia One Search adalah situs portal repositori perpustakaan di seluruh Indonesia yang dikembangkan oleh Perpustakaan Nasional RI. Alamat situsnya adalah <http://oneresearch.id>. Ketika pertama kali dibuka, portal Indonesia One Search menampilkan form pencarian yang dapat langsung digunakan oleh pengguna.



Gambar 3.8 Tampilan Halaman Depan IDS

Untuk mengetahui koleksi artikel atau e-Journal pada IDS UIN IGB Sugriwa Denpasar pengguna dapat menelusur secara langsung pada mesin penelusuran google dengan mengetik oneresearch.id menggunakan huruf kecil (database belum diganti), maka akan muncul Repositori UIN IGB Sugriwa Denpasar.



Gambar 5.9 Koleksi Repositori Pada IOS

Di bagian atas tampilan hasil pencarian, pengguna dapat melihat jumlah koleksi jurnal elektronik UHN Sughwa yang telah diharvest dan terindeks oleh server Indonesia One Search. Jika pengguna mengklik ikon Widget maka akan tampil topik atau judul artikel yang dimiliki oleh Perpustakaan Universitas Hindu Negeri i Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. Berikut contoh hasil tampilan artikel jurnal pada IOS UHN IGB Sughwa Denpasar.



Gambar 5.10 Judul Artikel Pada IOS

Untuk melihat detail record, klik link pada judul record. Halaman record pada tampilan Indonesia One Search akan diperlihatkan seperti gambar di atas. Dalam detail record, pengguna dapat melihat data bibliografi seperti: judul, pengarang, format, penerbit, tahun terbit, subyek, tags, dan link ke URL sumber. Di samping itu juga dapat melihat lokasi, deskripsi, dan daftar isi artikel.

D. Menelusur e-Journal UHN IGB Sugriwa Denpasar



Gambar 3.11 Tampilan e-Journal UHN IGB Sugriwa Denpasar

Jurnal Online UHN IGB Sugriwa Denpasar dapat diakses secara langsung melalui mesin penelusur google dengan mengklik ejournal ihdn denpasar atau melalui alamat <http://ojs.uhnugriwa.ac.id/> maka secara otomatis tampilan jurnal akan muncul pada halaman website. Adapun jurnal elektronik yang dimiliki oleh UHN IGB Sugriwa Denpasar sebagai berikut:

1. Vidyottama Sanatana: International Journal of Hindu Science and Religious Studies
2. Jurnal Penjaminan Mutu
3. Jurnal Penelitian Agama Hindu
4. Guna Vidya Jurnal Pendidikan Agama Hindu
5. Kalangwan Jurnal Pendidikan Agama, Bahasa, dan Sastra
6. Adi Widya: Jurnal Pendidikan Dasar
7. Pratama Widya: Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini
8. Yavaha Bhasha : Journal of English Language Education
9. Pariwisata Budaya: Jurnal Ilmiah Agama dan Budaya
10. Vidya Samhita : Jurnal Penelitian Agama
11. Pangkaja: Jurnal Agama Hindu
12. Vyavahara Duta: Jurnal Ilmiah Agama dan Ilmu Hukum
13. Widya Duta: Jurnal Ilmiah Ilmu Agama dan Ilmu Sosial Budaya
14. Sphatika: Jurnal Teologi
15. Sanjivani: Jurnal Filsafat
16. Jurnal Yoga dan Kesehatan



Gambar 5.12 Daftar e-journal UHN IGB Sugriwa Denpasar

Pemustaka dapat memilih judul jurnal yang dicari, misalnya Jurnal Vidya Samhita, maka akan tampil cover jurnal berdasarkan volume, nomor jurnal, dan tahun terbit jurnal seperti pada contoh gambar berikut.



Gambar 5.13 Tampilan e-Journal Vidya Samhita

Pada bagian bawah cover jurnal akan tampil daftar isi artikel yang terdapat di dalam jurnal tersebut. Untuk mengetahui secara detail isi dari salah satu artikel, pemustaka dapat mengklik salah satu judul artikel tersebut berdasarkan judul dan nama pengarangnya. Berikut ini contoh salah satu hasil tampilan artikel Jurnal Vidya Samhita.



Gambar 5.14 Daftar Artikel pada e-Journal Vidya Samhita

E. Menelusur e-Book Springer Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar

Untuk mengakses e-Book yang dilanggan di Springer pemustaka dapat mengklik alamat berikut: <http://link.springer.com>. E-Book yang dilanggan oleh Perpustakaan UHN IGB Sugriwa Denpasar dapat di download atau diunduh secara gratis tanpa memerlukan login sepanjang mengaksesnya dari internal kampus melalui hotspot UHN IGB Sugriwa. Jadi pemustaka bisa mengakses jurnal tersebut dari ruang kantor, kelas, maupun kantin. Setelah di download list e-Book, Kolom B: Judul, Kolom J: Open URL dari Judul yang ingin dibaca silahkan copy Open URL-nya, kemudian paste di web browser. Maka akan tampil e-Book yang dipilih pada halaman website. Berikut adalah contoh List Judul e-Book Religion and Philosophy yang dilanggan oleh UHN IGB Sugriwa Denpasar.



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Gambar 5.15 Daftar Judul e-Book Springer

F. Menelusur e-Book KUBUKU UHN IGB Sugriwa Denpasar

Aplikasi e-Book KUBUKU dapat diunduh pada playstore dengan mengetik Digital Library UHN Sugriwa di pencarian, kemudian klik *install*, klik buka dan ikuti petunjuk registrasi pada aplikasi. Pemustaka akan diminta untuk melakukan aktivasi melalui email, setelah melakukan aktivasi, pustakawan kemudian akan memberikan izin akses. Setelah izin akses diberikan, pemustaka dapat membaca maupun meminjam buku-buku yang telah dilanggan oleh perpustakaan secara gratis.



Gambar 5.16 Pendaftaran Anggota e-Book Digital Library UHN Sugriwa

6. BI Corner

BI Corner merupakan sebuah perpustakaan mini (pojok baca BI) yang disumbangkan oleh Bank Indonesia kepada perpustakaan UHN IGB Sugriwa Denpasar. Program ini sebagai bentuk perhatian BI terhadap pendidikan, minat baca, dan literasi di Indonesia, serta memperkuat pemahaman masyarakat tentang Bank Indonesia sebagai bank sentral dan perannya di bidang perekonomian. Pojok baca BI di Perpustakaan UHN IGB Sugriwa Denpasar dilengkapi dengan sofa yang nyaman untuk membaca, serta dukungan sarana multimedia. Koleksi BI Corner di perpustakaan UHN IGB Sugriwa Denpasar sejumlah 240 judul terdiri dari buku dan referensi seputar Bank Indonesia, buku-buku ekonomi, bisnis, dan perbankan. Koleksi BI Corner adalah koleksi khusus yang hanya diperbolehkan dibaca ditempat saja karena koleksi ini tersedia dalam jumlah terbatas, dan tidak dapat dipinjam oleh pemustaka.



Gambar 5.17, Perpustakaan BI Corner (Pojok Baca BI) di Perpustakaan UHN IGB Sugriwa Denpasar

BAB VI PENUTUP

Puja dan puji syukur kami panjatkan kehadapan Ida Hyang Widhi Wasa, Buku Panduan Perpustakaan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar ini telah selesai disusun. Mengingat masih banyaknya kekurangan dalam penyusunan buku panduan ini, kritik saran serta masukan dari seluruh civitas akademika sangat kami nanti agar penerbitan buku panduan perpustakaan dapat lebih baik lagi dan lebih sempurna di tahun mendatang.

Akhir kata kami berdoa semoga isi Buku Panduan Perpustakaan ini dapat bermanfaat bagi seluruh civitas akademika Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar dalam memanfaatkan fasilitas dan layanan perpustakaan.

Denpasar, Januari 2023

Penyusun



Suana, S.Ag., S.I.Pi

NIP. 19650903 991031002

FLOW CHART PENYUAMAN BUNU

No.	Kejelasan	Kejelasan		Kejelasan		Kejelasan
		Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	
		Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan
1	Pemilihan jenis susu yang akan diberikan kepada bayi	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan
2	Pemilihan jenis susu yang akan diberikan kepada bayi	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan
3	Pemilihan jenis susu yang akan diberikan kepada bayi	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan
4	Pemilihan jenis susu yang akan diberikan kepada bayi	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan
5	Pemilihan jenis susu yang akan diberikan kepada bayi	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan
6	Pemilihan jenis susu yang akan diberikan kepada bayi	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan
7	Pemilihan jenis susu yang akan diberikan kepada bayi	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan
8	Pemilihan jenis susu yang akan diberikan kepada bayi	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan
9	Pemilihan jenis susu yang akan diberikan kepada bayi	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan
10	Pemilihan jenis susu yang akan diberikan kepada bayi	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan	Kejelasan

FLOW CHART BEBAS PIKIR BAHAN PUSTAKA

No.	Isi Materi	Indikator			Aspek Nilai			Ketercapaian
		Pengetahuan	Keterampilan	Attitude/ Sikap	Keimanan	Nilai Moral	Nilai Sosial	
1	Mengetahui pengertian kebebasan berpikir	Mengetahui arti kebebasan berpikir	Mengetahui arti kebebasan berpikir		Mengetahui arti kebebasan berpikir	Mengetahui arti kebebasan berpikir	Mengetahui arti kebebasan berpikir	
2	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar		Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar		Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	
3	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar		Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar		Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	
4	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar		Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar		Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	
5	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar		Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar		Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	
6	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar		Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar		Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	
7	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar		Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar		Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	
8	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar		Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar		Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	
9	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar		Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar		Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	
10	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar		Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar		Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	Mengetahui arti kebebasan berpikir yang benar	

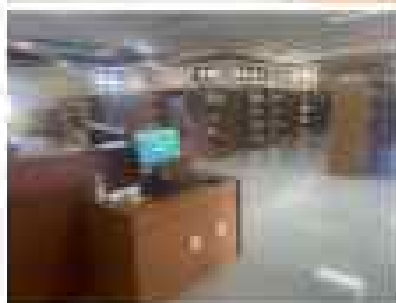
FLORIAN CHALLET FONDATION/ANNE H. HANCOCK FUND

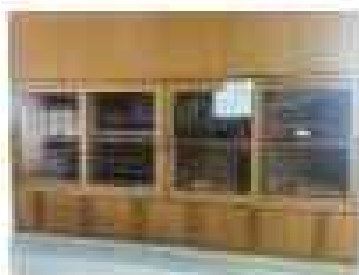
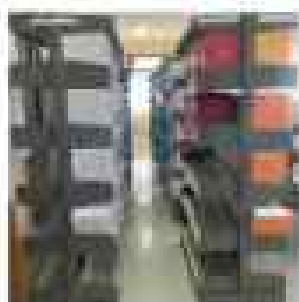
No.	Tipe	Proses		Hasil			Catatan
		Perencanaan	Pengumpulan Data	Analisis	Interpretasi	Penyimpulan	
1	Analisis Pengantar (Pendahuluan)	Menentukan masalah yang akan diteliti	Menentukan tujuan, manfaat, dan ruang lingkup penelitian	Menentukan metode penelitian yang akan digunakan	Menentukan lokasi penelitian	Menentukan waktu penelitian	
2	Analisis Data	Menentukan metode pengumpulan data	Menentukan metode analisis data	Menentukan metode pengolahan data	Menentukan metode pengujian hipotesis	Menentukan metode penyajian data	
3	Analisis Hasil	Menentukan metode pengolahan data	Menentukan metode pengujian hipotesis	Menentukan metode penyajian data	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	
4	Analisis Kesimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	
5	Analisis Kesimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	
6	Analisis Kesimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	
7	Analisis Kesimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	
8	Analisis Kesimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	
9	Analisis Kesimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	
10	Analisis Kesimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	Menentukan metode penyimpulan	

FLOW CHART REGISTRASI PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN UHN ISB SUGRINA DENPASAR

No	Tipe User	Tindakan		Masa Tunggu			Batas Waktu
		Pendaftaran	Pengantar Pendaftaran	Kelembagaan	Waktu / Hari	Tempat	
		1. Pendaftaran					
1	Pendaftaran datang / berkoordinasi ke perpustakaan	1. Pendaftaran / Pendaftaran / Pendaftaran		1. Pendaftaran / Pendaftaran	1		
2	Mengisi registrasi / registrasi ke sistem registrasi / registrasi ke sistem registrasi		2. Pendaftaran / Pendaftaran	1. Pendaftaran / Pendaftaran	1		
3	Pendaftaran ke sistem registrasi / registrasi ke sistem registrasi		3. Pendaftaran / Pendaftaran	1. Pendaftaran / Pendaftaran	1		
4	Menerima data sistem registrasi		4. Pendaftaran / Pendaftaran	1. Pendaftaran / Pendaftaran	1		
5	Selesai		5. Pendaftaran / Pendaftaran		1		

FOTO PERPUSTAKAAN PUSAT DI BANGLI DAN PERPUSTAKAAN PASCASARJANA

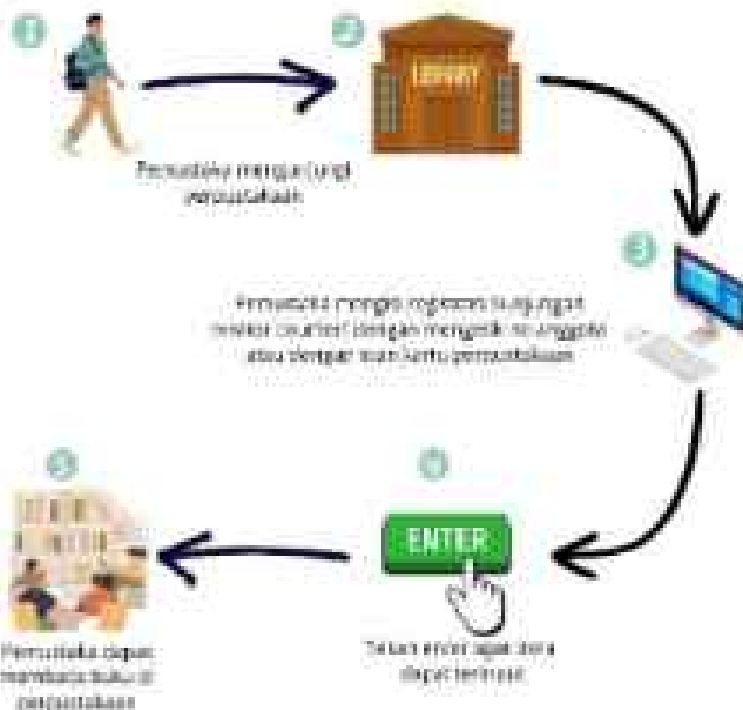




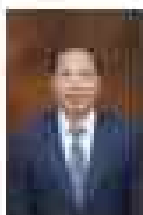
Alur Pendaftaran Anggota Perpustakaan



Alur Registrasi Pengunjung Perpustakaan



BIODATA PENGELOLA PERPUSTAKAAN UHN IGB SUGRIWA DENPASAR



Nama : Kadek Suparta, S.Ag., S.IPL
NIP : 19691231 200012 1 001
Pangkat/ Golongan : Penata / IVa
Jabatan : Kepala Perpustakaan
Unit kerja : Perpustakaan UHN IGB
Sugriwa Denpasar



Nama : Ida Ayu Ketut Semadi, SS., S.IPL
NIP : 19680302 199703 2 002
Pangkat/ Golongan : Penata Tk.I / IId
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda
Unit kerja : Perpustakaan UHN IGB
Sugriwa Denpasar



Nama : Gusti Agung Mandiyanti, S.I.Pust.
NIP : 19840207 201903 2 004
Pangkat/ Golongan : Penata Muda / IId
Jabatan : Pustakawan Ahli Pertama
Unit kerja : Perpustakaan UHN IGB
Sugriwa Denpasar



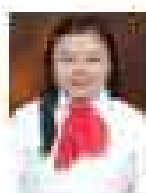
Nama : Putu Gede Krishna Yudhi Kartika, S.Sos.
NIP : 19950724 202012 1 007
Pangkat/ Golongan : Penata Muda / IIIa
Jabatan : Pustakawan Ahli Pertama
Unit kerja : Perpustakaan UHN IGB
Sugriwa Denpasar



Nama : NI Made Ayu Apri Irmayanti, S.Sos.
NIP : 19960516 202012 1 021
Pangkat/ Golongan : Penata Muda / IIIa
Jabatan : Pustakawan Ahli Madya
Unit kerja : Perpustakaan UHN IGB
Sugriwa Denpasar



Nama : I Made Siman Rimbawa, S.Sos.H., M.Ag.
NIP : 19770604 200501 1 024
Pangkat/ Golongan : Penata / IIIc
Jabatan : Pustakawan Ahli Pertama
Unit kerja : Perpustakaan UHN IGB
Sugriwa Denpasar



Nama : NI Luh Wayan Utan Anggarani, S.I.Pust.
NIP : 19970819 202421 1 045
Pangkat/ Golongan : Penata Muda / IIIa
Jabatan : Pustakawan Ahli Pertama
Unit kerja : Perpustakaan UHN IGB
Sugriwa Denpasar



Nama
NIK
Jabatan
Unit kerja

| Makarti Mukitama, S.Pd.H, M.Pd.H
| 201501 19901123 01 107
| Tenaga Pramubhakti
| Perpustakaan UHN IGB
| Sugriwa Denpasar



Nama
NIK
Jabatan
Unit Kerja

| Made Sumerta S.Sos.H., M.Pd.H
| 200610 197901 26 000
| Tenaga Pramubhakti
| Perpustakaan UHN IGB
| Sugriwa Denpasar



Nama
NIK
Jabatan
Unit kerja

| Ni Ketut Sartani, SE
| 201010 1973090 10 259
| Tenaga Pramubhakti
| Perpustakaan UHN IGB
| Sugriwa Denpasar



Nama
NIK
Jabatan
Unit kerja

| Gusti Ayu Murniati, S.Kom
| 202101 19931104 02 139
| Tenaga Pramubhakti
| Perpustakaan UHN IGB
| Sugriwa Denpasar

Buku ini ditujukan kepada seluruh anggota perpustakaan Universitas Hindu Dharma (UHD) Rancin Sigawa Cempaka sebagai informasi dan sebagai sarana perpustakaan yang dimanfaatkan setiap masa tahun akademik. Buku panduan ini diharapkan dapat memberikan petunjuk dan arahan kepada anggota perpustakaan dalam menggunakan sarana serta koleksi yang ada di perpustakaan UHD Rancin Sigawa Cempaka.



Disusun oleh:

Pegayudhoro

Universitas Hindu Dharma

Rancin Sigawa Cempaka

18 Juli 2020