



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PELAYANAN DAN PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK PADA PPID PELAKSANA

I. Pendahuluan

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, setiap Badan Publik wajib menyelenggarakan pelayanan informasi publik yang cepat, tepat waktu, biaya ringan, dan efisien.

Untuk memastikan seluruh unit kerja/fakultas/lembaga yang menjalankan fungsi sebagai PPID Pelaksana di lingkungan UHN I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar telah memenuhi standar layanan informasi publik, maka perlu dilakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) secara berkala.

Hari, Tanggal	: Bimbingan Teknis PPID Kepada PPID Pelaksana
Tempat	: Zoom Meeting / Video Conference
Peserta	: PPID Utama, PPID Pelaksana (Fakultas, Pascasarjana, Lembaga, Unit/Biro di lingkungan UHN)

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi PPID Pelaksana di lingkungan Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar memiliki tujuan diantaranya :

1. Mengukur kinerja dan tingkat kepatuhan PPID Pelaksana di setiap unit kerja dalam pengelolaan dan penyediaan informasi publik.
2. Mengidentifikasi kendala, hambatan, dan permasalahan dalam pelayanan informasi publik di tingkat PPID Pelaksana.
3. Memberikan rekomendasi perbaikan dan tindak lanjut guna peningkatan kualitas Keterbukaan Informasi Publik (KIP) institusi.

II. Metodologi Monev

Monitoring dan Evaluasi ini dilakukan menggunakan beberapa metode:

1. Verifikasi Dokumen & Portofolio: Pemeriksaan keabsahan berkas DIP, DIK, dan SOP unit.
2. Uji Petik / Penelusuran Website: Penilaian terhadap ketersediaan informasi publik secara berkala pada laman web unit/fakultas.

III. Hasil Monitoring dan Evaluasi

A. Kepatuhan Penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP)

No	Unit Kerja / PPID Pelaksana	Penyusunan DIP	Pemutakhiran DIP	Status Kepatuhan
1	Fakultas Dharma Acarya	Sesuai	Rutin	Sangat Baik
2	Fakultas Brahma Widya	Sesuai	Rutin	Sangat Baik
3	Fakultas Dharma Duta	Sesuai	Rutin	Sangat Baik
4	Pascasarjana	Sesuai	Rutin	Sangat Baik
5	Biro Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan	Sesuai	Rutin	Sangat Baik
6	Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama	Sesuai	Rutin	Sangat Baik
7	Lembaga Penelitian & Pengabdian Masyarakat (LP2M)	Sesuai	Rutin	Sangat Baik
8	Lembaga Penjaminan Mutu	Sesuai	Rutin	Sangat Baik
9	UPT Teknologi Informasi dan Pangkalan Data	Sesuai	Rutin	Sangat Baik
10	UPT Perpustakaan	Sesuai	Rutin	Sangat Baik
11	UPT Bahasa	Sesuai	Rutin	Sangat Baik
12	Satuan Pengawasan Internal	Sesuai	Rutin	Sangat Baik

B. Catatan & Temuan Hasil Evaluasi

1. Aspek Kelebihan:

- Sebagian besar PPID Pelaksana telah memiliki penanggung jawab / admin yang ditunjuk secara resmi.
- Publikasi informasi berkala (seperti kalender akademik, kegiatan tri dharma, dan pengumuman) pada website utama dan media sosial unit sudah berjalan memadai.

2. Aspek Kekurangan / Kendala:

- Pemutakhiran Daftar Informasi Publik (DIP) di beberapa unit masih terlambat dan belum terstandarisasi secara seragam.
- Uji konsekuensi untuk penetapan Informasi Dikecualikan di tingkat unit kerja masih membutuhkan pendampingan teknis dari PPID Utama.
- Keterbatasan SDM khusus yang menangani pengarsipan dokumen publik digital secara terstruktur.

IV. Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut

1. Penguatan Regulasi & Standardisasi Format:

- PPID Utama perlu menerbitkan template/format standar penyusunan DIP dan DIK untuk diseragamkan di seluruh PPID Pelaksana.
2. Peningkatan Kapasitas SDM:
 - Mengagendakan Bimbingan Teknis (Bimtek) berkala dan *coaching clinic* terkait pengujian konsekuensi informasi serta penanganan sengketa informasi bagi petugas PPID Pelaksana.
 3. Digitalisasi & Integrasi Sistem:
 - Mengintegrasikan kanal permohonan informasi PPID Pelaksana ke portal PPID Utama kampus agar pemantauan permohonan dapat dilakukan secara *real-time*.

V. Penutup

Demikian laporan Monitoring dan Evaluasi PPID Pelaksana ini disusun sebagai bahan masukan dan pertimbangan bagi Pimpinan UHN I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar dalam menetapkan kebijakan penguatan keterbukaan informasi publik di lingkungan institusi.



Ketua PPID

Prof. Dr. I Nyoman Alit Putrawan, S.Ag., M.Fil.H.
NIP. 197008281993031003

Lampiran :

ppid.uhnsugriwa.ac.id/informasi/daftar-informasi-publik

Portal Layanan PDNS Google Drive UPT TIPD ARC UPT TIPD

PPID Beranda Profil Informasi Publik Layanan Informasi Regulasi

Ajukan Permohonan ID

Daftar Informasi Publik Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar

Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar Tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID).

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Retensi arsip
1. Informasi Publik Diumumkan Secara Berkala						
1	Informasi realisasi atau penyerapan penggunaan keuangan	Biro Administrasi umum, Perencanaan dan Keuangan	Keuangan	2025-01-01, Keuangan	Online	Sesuai Retensi Arsip
2	Realisasi penerimaan dan penggunaan UKT	Biro Administrasi umum, Perencanaan dan Keuangan	Keuangan	2025-01-01, Keuangan	Online	Sesuai Retensi Arsip

docs.google.com/spreadsheets/d/1jekh0IY12yrcLBntvntjpNIXwqZrLEhT/edit?gid=1887032212#gid=1887032212

Portal Layanan PDNS Google Drive UPT TIPD ARC UPT TIPD

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Bantuan

Menu 100% Arial 12

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	DAFTAR INFORMASI PUBLIK									
2	UNIVERSITAS HINDU NEGERI I GUSTI BAGUS SUGRIWA DENPASAR									
3	JENIS DOKUMEN / DAFTAR INFORMASI PUBLIK	UNIT	KET.	UNIT SUDAH MENGENAL						
4	Informasi Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala									
5	Profil Universitas									
6	1 Sejarah, visi, misi, serta tujuan universitas.		Sudah Unggah							
7	2 Struktur organisasi, daftar pimpinan (Rektor, Dekan, Kepala Lembaga), dan riwayat singkat pimpinan.		Belum Lengkap	Unit Sudah : Rektorat, UPT TIPD, FBW, UPT Perpustakaan, FDA						
8	3 Tugas, fungsi, serta tata kerja unit-unit di bawah universitas.	Semua Unit	Belum Lengkap	Unit Sudah : UPT TIPD, UPT Perpustakaan						
9	Informasi Program/Kegiatan									
10	1 Kalender akademik dan kalender kegiatan kampus.	BAAKK	Sudah Unggah	Unit Sudah : BAAKK						
11	2 Daftar program studi, status akreditasi nasional (BAN-PT/LAM) dan internasional.	LPM	Sudah Unggah							
12	3 Persyaratan, tata cara, dan jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB).	BAAKK	Sudah Unggah	Unit Sudah : BAAKK						
13	4 Informasi beasiswa, biaya kuliah (UKT/SPP), dan tata cara pengajuan keringanan biaya.	BAAKK	Sudah Unggah	Unit Sudah : BAAKK						
14	5 Daftar program-program atau kegiatan yang memuat nama program/kegiatan, penanggungjawab/pelaksana, target, jadwal pelaksanaan dan sumber anggaran serta besaran anggaran.	Semua Unit	Belum Lengkap	Unit Sudah : UPT TIPD, FBW, UPT Perpustakaan						
15	6 Daftar program strategis atau prioritas Perguruan Tinggi Negeri yang sekurang-kurangnya memuat nama program, besaran dan sumber anggaran.	Semua Unit	Belum Unggah							
16	Informasi Keuangan dan Kinerja									
17	1 Laporan Keuangan Tahunan yang telah diaudit.	Keuangan	Sudah Unggah							
18	2 Rencana Kerja dan Anggaran (RKA/RAB) universitas.	Perencanaan	Sudah Unggah	Unit Sudah : BAUPK						
19	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) / Laporan Akuntabilitas Kinerja Universitas.	SPI	Belum Unggah							

Sheet1